**marca da bollo**
**da € 16,00**

All'Amministrazione Provinciale di Udine
Ufficio Concessioni Stradali
Piazza Patriarcato, 3
33100 UDINE

OGGETTO: Richiesta di **autorizzazione / nulla osta per occupazione temporanea**
(1) ……
lungo la Strada Provinciale n. ……..…… …….…
alla progressiva Km…… …….…... lato …….……

**IL RICHIEDENTE**

COGNOME o DENOMINAZIONE DITTA……...
NOME …….…
C.F./P. IVA …….…
VIA/PIAZZA ……N. ……
FRAZIONE ……CAP……..
COMUNE DI RESIDENZA ……PROV. ……..
RECAPITO (se diverso)……
……...
TELEFONO (per eventuali chiarimenti) ……

Se il richiedente è persona fisica:

DATA DI NASCITA ……
COMUNE DI NASCITA ……PROV. ……...

**INOLTRA DOMANDA**

di autorizzazione / nulla osta per quanto specificato in oggetto.

Ubicazione dell'intervento:
COMUNE ……. FRAZIONE ……
VIA/PIAZZA ……..……. N……
FOGLIO N.……MAPPALE N……..
LUNGHEZZA (ml.)……LARGHEZZA (ml.)……
PARI AD UNA SUPERFICIE DI MQ……
DURATA DAL……AL……
PER COMPLESSIVI GIORNI……

Si impegna altresì:
a) a sottostare a tutte le condizioni del regolamento ed alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre condizioni che l'Amministrazione ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale;
b) a trasmettere per iscritto la data di inizio e di fine lavori;
c) a comunicare per iscritto ogni variazione del titolo di proprietà, nonché a richiedere apposita autorizzazione per ogni modifica dell'opera esistente;
d) a sostenere le eventuali conseguenti spese che dovessero occorrere e ad assoggettarsi, nel caso di accoglimento di quanto richiesto, al pagamento di oneri, tasse od altro diritto previsto dalla legge o dal Regolamento relativo all'occupazione di aree pubbliche.

**Allega alla presente la documentazione richiesta.**

Data ……. Firma ……

1) occupazione temporanea con impalcatura provvisoria - gru - tavoli e sedie - fioriere.

# DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

(autorizzazione/nulla osta occupazioni temporanee)

- A) Attestato di versamento di **€ 52,15** intestato a:
  Amministrazione Provinciale di Udine - Servizio Tesoreria
  Piazza Patriarcato n. 3 - 33100 Udine
  **c.c.p. n. 12452330**
  causale: **Concessioni Stradali - Spese istruzione pratica;**

- B) Attestato di versamento di **€ (*)** per occupazione temporanea intestato a:
  Amministrazione Provinciale di Udine - Servizio Tesoreria
  Piazza Patriarcato n. 3 - 33100 Udine
  **c.c.p. n. 11788338**
  causale: **Concessioni Stradali – C.O.S.A.P. temporanea**;

  **(*)** L'importo va calcolato seguendo il seguente tariffario:

**Occupazioni temporanee con impalcatura:**

| | |
|---|---|
| - Fino a 15 giorni pianura | € 0,39/mq x giorno x superficie |
| - Fino a 15 giorni montagna | € 0,10/mq x giorno x superficie |
| - Oltre 15 giorni pianura | € 0,15/mq x giorno x superficie |
| - Oltre 15 giorni montagna | € 0,04/mq x giorno x superficie |

**NB:** in caso di richiesta di occupazione che superi i 15 giorni la tariffa agevolata (€ 0,15 in pianura ed € 0,04 in montagna) si applica all'intero periodo.

**Occupazioni temporanee con tavoli, sedie per pubblici esercizi, nonché aiuole:**

€ 0,19/mq x giorno x superficie

**Il pagamento del canone non è dovuto qualora esso sia inferiore ad € 10,33.**

- C) Estratto aggiornato di mappa in scala 1:2000 della zona di intervento, per una superficie di almeno 300 metri lungo la via e di almeno 200 metri di traverso la stessa, con evidenziato il lotto di terrreno interessato ed indicazione precisa a margine degli estremi catastali (comune, foglio, mappale), in duplice copia.

**Si informa che per la consegna della pratica**
**l'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 inoltre lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) è sito in Udine, Piazza Patriarcato n. 3 (centralino tel. 0432-2791);**
**per informazioni sullo stato della pratica**
**l'Ufficio Concessioni Stradali è sito in Udine, Via Liruti n. 22 Piano Terra con tel. 0432-279207 ed orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 inoltre lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.**

I dati forniti saranno trattati ai soli fini istituzionali dell'emissione dell'atto richiesto e verranno utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196), senza alcuna diffusione all'esterno, fatta salva l'eventuale comunicazione a terzi in qualità di soggetti interessati al procedimento ai sensi della legge n. 241/90 o ad altri organi istituzionali aventi competenza.