Al Capo settore Sviluppo Socio Turistico
del Comune di
33054 LIGNANO SABBIADORO

OGGETTO: Richiesta utilizzo sala Centro Civico di Via Treviso.

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____Via _____ n°_____

tel. n°_____ FAX _____ E-mail _____

in qualità di _____

_____

Con sede legale a _____Via_____ n°___

C.F. _____ P. IVA _____

☐ Inserita nell'Albo Associazioni di Lignano Sabbiadoro;

CHIEDE

Di poter usufruire della sala* _____ del Centro Civico per il giorno

_____ dalle ore_____ alle ore _____

per _____

_____

_____

Chiede inoltre l'uso dei seguenti impianti e/o attrezzature:

☐ Impianto di amplificazione (microfoni da tavolo e/o radio microfono);

☐ Videoproiettore;

☐ Lettore DVD e/o lettore CD;

☐ Lettore VHS;

☐ PC fisso;

DICHIARA

1. di assumersi ogni responsabilità per danni di ogni tipo che possono arrecarsi a cose o a persone in occasione dello svolgimento dell'attività, iniziativa o manifestazione.
2. che nell'orario di utilizzo dei locali sarà presente, in qualità di referente, il/la sig. :

   _____

3. di impegnarsi a versare il corrispettivo dovuto, presso la Tesoreria comunale, prima dell'utilizzo della sala.

Distinti saluti

Lignano Sabbiadoro, _____

(firma)_____

Tariffe previste:

(*)Sala Riunioni: capienza max 99 persone (€ 29,00 + IVA corrente)
Sala Corsi: capienza max 30 persone (€ 18,10 + IVA corrente)

L'art. 7 del "Regolamento per l'utilizzo temporaneo di edifici comunali" prevede la gratuità in caso di utilizzo da parte di organizzazioni di volontariato iscritte nel registro di cui all'art. 6 della L.R. 20.2.95 n. 12 e la riduzione del 50% delle tariffe per enti pubblici, enti o associazioni operanti nel settore sanitario, socio-assistenziale, ambientale, culturale, sportivo, dell'istruzione e formazione, nonché per gruppi politici presenti nel Parlamento Nazionale, in Regione e per le liste civiche comunali.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per l'utilizzo temporaneo di edifici comunali" l'istanza tesa alla concessione dell'uso temporaneo di edifici dovrà pervenire con almeno 20 giorni di anticipo sulla data fissata per l'iniziativa, attività o manifestazione programmata, fatta salva la possibilità di derogare a detto termine in presenza di comprovate motivazioni.