BOLLO **(o numero iscrizione ONLUS)**	DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER SPECIFICHE INIZIATIVE	PARTE RISERVATA agli Uffici Comunali

Al Signor Sindaco
della Città di Lignano Sabbiadoro
V.le Europa n. 26
<u>33054 Lignano Sabbiadoro (UD)</u>

_l_ sottoscritt_ _____
(cognome e nome)

nat_ a _____ _____ il _____
(città) (prov. o stato estero) (gg mm aaaa)

residente in _____ _____ n. _____
(via, Piazza)

città . _____ _____ c.a.p. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di _____
(carica)

 Associazione / Istituzione / Ente / Impresa (barrare la casella)

_____
(denominazione o ragione sociale)

con sede in _____ _____ _____
(stato) (provincia) (comune)

via _____ n° _____ c.a.p. _____

cod. fisc. _____ p. iva _____
(se diversa dal codice fiscale)

Eventuale altro referente _____ ☎ _____

CHIEDE

ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di contributi e del patrocinio comunale" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 22.03.1999 e successive modifiche.

Il sostegno di questa Amministrazione tramite

 la concessione di un contributo di Euro _____
(nella misura massima del 70 % delle spese ritenute ammissibili, ai sensi del citato regolamento)

 la collaborazione di personale tecnico comunale per _____

_____

 l'uso della seguente attrezzatura _____

_____

 l'uso dei seguenti locali o aree comunali_____

_____

 altri vantaggi di valore modico _____

_____

per la manifestazione denominata:

_____

_____

la manifestazione avrà luogo _____

in data _____

ALLEGA la seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa che si intende realizzare, ove siano evidenziati il programma delle attività, le modalità di realizzazione, i risultati attesi in termini di affluenza di pubblico, e in generale gli obiettivi cui tende il progetto;
- bilancio di previsione contenente la descrizione dettagliata delle entrate e delle uscite indicate al lordo dell'IVA, in cui si evidenzino tra le voci di entrata il contributo richiesto al Comune ed eventuali contributi richiesti ad altri Enti o soggetti privati;
- modulo, debitamente compilato, di comunicazione dei dati anagrafici e fiscali e bancari, per la liquidazione del contributo.

Ai fini della liquidazione del contributo, eventualmente concesso, il richiedente si impegna a presentare a conclusione dell'iniziativa richiesta in carta semplice allegando la seguente documentazione:

a. relazione conclusiva da cui risulti il calendario delle manifestazioni effettuate, il numero di presenze del pubblico suddivise per data o periodo nonché in generale i risultati raggiunti;
b. bilancio consuntivo al lordo dell'IVA (specificando le aliquote) - (entrate e spese) relativo alla manifestazione/iniziativa;
c. copie di fatture debitamente quietanzate dall'emittente mediante apposizione di timbro e firma leggibile, ricevute relative a tasse o tributi, per un importo almeno pari al 75% delle spese risultanti dal consuntivo (l'IVA sarà ammessa a rendicontazione nel caso in cui il beneficiario non sia un soggetto a scopo di lucro);

   (nota: qualora non in possesso delle fatture sono ammesse anche ricevute fiscali, titoli equipollenti, o altre pezze giustificative opportunamente elencate e consegnate in allegato a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la correlazione delle spese all'iniziativa oggetto del contributo.)
d. distinta d'incasso SIAE da cui risulta il numero dei biglietti venduti, nel caso di ingresso a pagamento;
e. dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, in cui si attesti di non aver ricevuto contributi o altri benefici economici da altri soggetti/enti pubblici o privati e, in caso positivo si indichi il loro esatto ammontare.

Prende atto:

- che è prevista una proporzionale riduzione del contributo assegnato nel caso in cui dal consuntivo risulti una riduzione del risultato economico negativo indicato nel bilancio di

previsione o se i giustificativi non rispondono ai requisiti richiesti;

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità.

Distinti saluti.

_____ lì ___/___/_____ Firma _____

_l_ sottoscritt_ _____ , ai sensi del D.lgs. 196/2003 autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità inerenti all'istanza presentata.

_____ lì ___/___/_____ Firma _____

D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy)

I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'erogazione del contributo richiesto e il relativo trattamento informatico che verrà effettuato dal Comune di Lignano Sabbiadoro, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini di cui sopra. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, e dall'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento, di accertamento dei requisiti dichiarati o comunque previsti.

NORMATIVA SUL BOLLO

Sono soggette all'imposta di bollo tutte le istanze, dirette agli uffici delle pubbliche amministrazioni, tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo.

Occorre però precisare che il D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, all'allegato B art. 27-bis dispone che sono esenti dal bollo "Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI".