BOLLO (o numero iscrizione ONLUS)	DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNUALI PER ATTIVITA' CONTINUATIVA	PARTE RISERVATA agli Uffici Comunali

Al Signor Sindaco
della Città di Lignano Sabbiadoro
V.le Europa n. 26
33054 Lignano Sabbiadoro (UD)

_l_ sottoscritt_ _____
(cognome e nome)

nat_ a _____ _____ il _____
(città) (prov. o stato estero) (gg mm aaaa)

residente in _____ _____ n. _____
(via, Piazza)

città . _____ _____ c.a.p. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di _____
(carica)

 Associazione Altro _____
(specificare: comitato, gruppo, fondazione, cooperativa, ente pubblico/privato etc)

_____
(denominazione o ragione sociale)

con sede a Lignano Sabbiadoro

in via _____ n° _____ c.a.p. _____

cod. fisc. _____ p. iva _____
(se diversa dal codice fiscale)

 iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni

 non iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni

CHIEDE

ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di contributi e del patrocinio comunale", adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 22.03.1999 e successive modifiche, Il sostegno di questa Amministrazione, per l'anno _____,

tramite la concessione di un contributo di Euro _____

(nella misura massima del 70 % delle spese ritenute ammissibili, ai sensi del citato regolamento)

LA SCRIVENTE ASSOCIAZIONE SPECIFICA QUANTO SEGUE:

CONTRIBUTI RICHIESTI/ASSEGNATI/DELIBERATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI

_____

_____

_____

CONTRIBUTI RICHIESTI/ASSEGNATI/DELIBERATI DA ALTRI ENTI E SOGGETTI PRIVATI

_____

_____

_____

NUMERO DEGLI ASSOCIATI/ISCRITTI E NUMERO DEI FRUITORI DEL SERVIZIO

_____

_____

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- copia dello Statuto e/o Atto costitutivo, debitamente registrati (solo per i soggetti non iscritti all'Albo Comunale della Associazioni);

- relazione illustrativa sull'attività in programma, contenente:
  - la sommaria descrizione del materiale da acquistare e delle spese da sostenere per l'attività sociale;
  - l'indicazione della rilevanza sociale e interesse per la comunità cittadina dell'attività programmata;
  - numero di giornate di manifestazioni programmate;
  - l'indicazione della rilevanza locale, nazionale o internazionale della manifestazione;
  - precedenti risultati degli iscritti/associati a manifestazioni o tornei nazionali, internazionali.

- bilancio di previsione riferito all'anno per cui si chiede il contributo;

- conto consuntivo dell'anno precedente regolarmente approvato dagli organi sociali o comunque sottocritto dal presidente o legale rappresentante con assunzione di responsabilità in ordine a quanto ivi dichiarato;

- copie di fatture, note spese, ricevute o altri giustificativi in regola con la normativa fiscale, debitamente quietanzati dall'emittente, per un importo pari almeno al 75% delle spese risultanti dal consuntivo;

- relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno a cui si riferiscono i contributi concessi;

- modulo, debitamente compilato, di comunicazione dei dati anagrafici e fiscali e bancari, per la liquidazione del contributo;

Prende atto che:

- qualora dal consuntivo risulti che le spese effettivamente sostenute sono inferiori a quelle preventivate o qualora i giustificativi prodotti non rispondano ai requisiti richiesti, l'erogazione del contributo, previa richiesta di regolarizzazione, deve essere proporzionalmente ridotta mediante revoca con diritto di recupero delle somme già liquidate.

Distinti saluti.

_____ lì ___/___/_____ Firma _____

_l_ sottoscritt_ _____ , ai sensi del D.lgs. 196/2003 autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità inerenti all'istanza presentata.

_____ lì ___/___/_____ Firma _____

D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy)
I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'erogazione del contributo richiesto e il relativo trattamento informatico che verrà effettuato dal Comune di Lignano Sabbiadoro, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini di cui sopra.
Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, e dall'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento, di accertamento dei requisiti dichiarati o comunque previsti.
Art. 19-bis D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dalla L. n° 3 del 16.01.2003 art. 15 (norma di semplificazione) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 19, che attesta la conformità all'originale di una copia di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, può essere apposta in calce alla copia stessa.
Art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 del 28.12.2000
Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.
Nota esplicativa relativa al trattamento fiscale dei contributi comunali -.
Questo Comune, al fine della corretta applicazione della ritenuta 4% sui contributi da corrispondere ai beneficiari ritiene opportuno e necessario ricordare che il 2° comma dell'art. 28 del Dpr 29 settembre 1973 n° 600, fa obbligo alle Regioni, Provincie, Comuni ed altri Enti Pubblici di operare una ritenuta del **4%** a titolo di acconto delle imposte IRPEF o IRPEG con l'obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, con esclusione per quelli destinati all'acquisto di beni strumentali o alla costruzione, ampliamento, ammodernamento di immobili necessari all'attività di impresa.
Secondo la costante interpretazione data dal Ministero delle Finanze in varie Risoluzioni (R.M. 18.08.1990 n° 11/803 - R.M. 11.01.1988 n° 11/027 - R.M. 08.05.1979 n° 8/997), il termine "imprese" non deve essere assunto in senso restrittivo, vale a dire riferito alle sole aziende artigiane industriali e commerciali, ma a tutti indistintamente i soggetti passivi di imposta che svolgono, anche occasionalmente e marginalmente, attività produttive di reddito di impresa, secondo la nozione fornita dall'art. 51 del Testo Unico delle II.DD. (Dpr. 917/86).
Ciò sta a significare che anche quelle Associazioni, Enti, Comitati ecc. che svolgono, in genere, un'attività di natura istituzionale NON commerciale, qualora avessero attivato attività suscettibili di produrre corrispettivi aventi natura commerciale, per tali ultime attività assumono la qualifica di impresa.
Tuttavia, se il contributo viene erogato a favore di ONLUS, Associazioni di Volontariato, di Solidarietà sociale, ovvero di Enti Non Commerciali per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento di attività aventi finalità sociali esercitate in conformità ai fini istituzionali degli enti stessi, nessuna ritenuta verrà operata, trattandosi in ogni caso di importi che non concorrono alla formazione del reddito fiscale dei succitati Enti (Cfr. art. 2, c.1, e art.16 c.1, del D.Lgs. 460/97).
Nessuna ritenuta verrà, inoltre, operata sui contributi corrisposti per il perseguimento dei fini istituzionali NON caratterizzati dal requisito della commercialità.
Poiché il Comune ha il compito e la responsabilità di riscontrare l'esatta o l'omessa applicazione delle ritenute sulle liquidazioni di contributi erogati, si invitano le Associazioni a evidenziare con una contabilità separata l'eventuale attività commerciale esercitata dagli enti NON commerciali.