# ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE CERVIGNANESE

# AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C A TEMPO PIENO PRESSO L'UFFICIO INFORMATICA ED IMPIANTI TECNOLOGICI DI CERVIGNANO DEL FRIULI E DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE CERVIGNANESE

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Cervignano del Friuli indice, con il presente avviso, una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità di comparto, ai sensi del comma 14, art. 13, L.R. 24/2009, di un dipendente di categoria C, per la copertura di un posto di istruttore tecnico per l'Ufficio Informatica e Servizi Tecnologici di Cervignano del Friuli e dell'Associazione Intercomunale Cervignanese, per lo svolgimento delle funzioni indicate per la categoria C dalle declaratorie di cui all'allegato "A" del CCRL 07/12/2006 e successive modifiche ed integrazioni, **con particolare rifermento a mansioni di tecnico informatico**.

**1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

1. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per la categoria;
2. possesso del titolo di studio di scuola media di secondo grado;
3. possesso della patente di guida B;
4. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2004 e dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

**I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione.**

**2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate **entro le ore 13.30 del giorno 25/7/2013** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cervignano del Friuli, sito presso il Municipio di Cervignano del Friuli in P.zza Indipendenza n. 1, oppure essere spedite, entro tale data, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, o firmate digitalmente con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it.

Responsabile del procedimento dott.ssa Ilva Santarossa
Responsabile dell'Istruttoria dott. Sergio Contin
Tel. 0431/388505 Fax 0431/388467 E-mail personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, **corredato di curriculum vitae e professionale.**

**Alla domanda, debitamente sottoscritta, va allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido. La mancanza di sottoscrizione e del documento d'identità allegato comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura.**

**3) CRITERI DI VALUTAZIONE:**

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli

- Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

- Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività per un massimo di 9 punti:

punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- Curriculum vitae e professionale: viene valutato per un massimo di punti 3 prendendo in considerazione specificatamente:

corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;
conoscenze di lingue straniere attestate;
conoscenze informatiche attestate;
pubblicazioni di studi e ricerche.

Valutazione del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Con riferimento ai primi due elementi di valutazione saranno considereate in particolare modo:

a) Capacità di progettazione, configurazione e manutenere reti dati in fibra ottica, rame e apparati radio;
b) Conoscenza e capacità di configurazione e manutenzione dei dispositivi di rete attivi quali switch (Hp Procurve) e firewall;
c) Capacità di configurare e manutenere datacenter basato su hardware blade Fujitsu-Siemens e software di virtualizzazione VMWare vSphere nella versione 4.01;
d) Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows Server 2003, Windows Server 2008 relativi alla gestione delle policies di sicurezza e agli script di configurazione, conoscenza approfondita dei sistemi Unix like quali Unixware 7 e Linux nelle distribuzioni di Ubuntu 10.04 e RedHat ELH4;
e) Capacità di configurare e manutenere software applicativo quale Alfresco, Backuppc e software di monitoraggio di apparati di dispositivi e servizi di rete quali Groundwork;
f) Conoscenza di base e principio di funzionamento delle procedure e della rete INSIEL (ascot web, ascot determine, server di posta, rete dati e servizi ad essa collegati quali proxy etc.);
g) Conoscenza hardware e software di sistemi firewall basati su WatchGuard e pfsense;
h) Conoscenza di elettronica ed elettrotecnica necessarie per diagnosticare anomalie e guasti ed eventualmente intervenire su quadri elettrici, dispositivi elettronici di controllo e di potenza;
i) Capacità di diagnosi e intervento su hardware informatico in genere, quali pc tower e minitower, monitor e periferiche di vario tipo quali penne ottiche, stampantine, stampanti di rete, mouse etc.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

**4) CALENDARIO DEL COLLOQUIO:**

I colloqui individuali si terranno a decorrere dalle **ore 9.00 del giorno 05/8/2013**. L'elenco egli ammessi al colloquio **verrà pubblicato il giorno 02/8/2013** sul sito web www.cervignanodelfriuli.net e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

**5) RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA:**

Se, al termine di tutte le prove, si verificheranno casi di parità, saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal D.P.R. 487/94.

**6) NORME FINALI ED INFORMAZIONI:**

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni del Regolamento Unico per la Disciplina delle Procedure di Mobilità Esterna dell'Associazione Intercomunale Cervignanese e del Regolamento Unico per le Assunzioni dell'Associazione Intercomunale Cervignanese, che possono essere consultati alla pagina web del Comune di Cervignano del Friuli all'indirizzo www.cervignanodelfriuli.net .

Il vincitore dovrà prendere servizio entro 120 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione al rispettivo datore di lavoro, salvo accordo tra le due amministrazioni per anticipare il trasferimento.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di

inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione ed anche di revocare la selezione stessa. **L'assunzione è inoltre vincolata alla conferma dell'efficacia degli atti di programmazione delle assunzioni che ne sono all'origine.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Comune Risorse Umane ed Organizzazione dell'Associazione Intercomunale Cervignanese al numero 0431/388505 o tramite *e-mail:* personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it.

Cervignano del Friuli, 16/7/2013

Il Responsabile dell'Ufficio Comune
Risorse Umane ed Organizzazione
Dott.ssa Ilva Santarossa

Responsabile del procedimento dott.ssa Ilva Santarossa
Responsabile dell'Istruttoria dott. Sergio Contin
Tel. 0431/388505 Fax 0431/388467 E-mail personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it

Al
COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
P.zza Indipendenza, 1
33052 – CERVIGNANO DEL FRIULI

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per mobilità di comparto per un posto di Istruttore Tecnico – categoria C – a tempo indeterminato e pieno. Avviso del 15/7/2013 per l'Ufficio Informatica e Servizi Tecnologici di Cervignano del Friuli e dell'Associazione Intercomunale Cervignanese.

Con la presente domanda il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto e dichiara, a tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, i seguenti dati:

Dati personali:

Cognome: ..... Nome: .....

Sesso: M □ F □

Data di nascita: ..... Comune di nascita: ..... Provincia: .....

Indirizzo di residenza: ..... Cap: .....

Comune: ..... Provincia: .....

Recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso da quello di residenza):

Indirizzo: ..... Cap: .....

Comune: ..... Provincia: .....

Altri dati utili per eventuali comunicazioni:

Telefono fisso: ..... Telefono cellulare: .....

E-mail: .....

Dichiaro inoltre:

1) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune/Provincia/.....di .....
con inquadramento nella categoria C con profilo professionale ISTRUTTORE TECNICO ..... dal ..... posizione economica .....;
2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:……..;
3) di possedere l'idoneità psico - fisica piena per lo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria C;

4) di possedere la patente B rilasciate da ..... in data …….;

5) di non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

6) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2004 e dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

7) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa;

8) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione ed anche di revocarla;

9) di essere a conoscenza che l'assunzione è vincolata alla conferma dell'efficacia degli atti di programmazione delle assunzioni che ne sono all'origine.

Per quanto previsto dal punto 5) dell'avviso di selezione, dichiaro:

- di possedere i titoli di preferenza di cui ai numeri ..... fra quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94;

- di possedere i titoli di precedenza di cui alle lettere ..... fra quelli indicati all'art. 5, comma 5, del D.P.R. 487/94.

Il sottoscritto allega alla presente:

**a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**

**b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati per le finalità legate alla procedura selettiva ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

Luogo ....., il .....

FIRMA

.....

Responsabile del procedimento dott.ssa Ilva Santarossa
Responsabile dell'Istruttoria dott. Sergio Contin
Tel. 0431/388505 Fax 0431/388467 E-mail personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it

D.P.R. 9-5-1994 n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

***5.*** *Categorie riservatarie e preferenze.*

1. omissis

2. omissis

3. omissis

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra [(11)];

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra [(11)];

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato [(11)];

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma [(11/a)].

Responsabile del procedimento dott.ssa Ilva Santarossa
Responsabile dell’Istruttoria dott. Sergio Contin
Tel. 0431/388505 Fax 0431/388467 E-mail personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

*a*) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

*b*) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

*c*) dalla maggiore età [(11/b)].

(10) Riportata alla voce Collocamento di lavoratori.

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, *D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693* (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, *D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693* (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, *D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693* (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, *D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693* (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, *D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693* (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(11/a) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

(11/b) L'art. 3, comma 7, *L. 15 maggio 1997, n. 127*, come modificato dall'art. 2, *L. 16 giugno 1998, n. 191*, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

Responsabile del procedimento dott.ssa Ilva Santarossa
Responsabile dell'Istruttoria dott. Sergio Contin
Tel. 0431/388505 Fax 0431/388467 E-mail personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it